



**SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN LOMBOK TIMUR
SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN LOGISTIK**

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	KPU Kabupaten Lombok Timur Sekretaris Lala Adyar Rosih Aswandi, S.Sos. NIP. 196704011988031010
NAMA SOP : PENGIRIMAN LOGISTIK PEMILU	

DASAR HUKUM

- 1 Undang-undang Nomor 15 Tahun 2011 tentang Penyelenggaraan Pemilihan Umum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 101, Tambahn Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5246)
- 2 Undang-undang Nomor 8 Tahun 2012 tentang Pemilihan Umum Anggota DPR, DPD, dan DPRD (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5316)
- 3 Peraturan Komisi Pemilihan Umum nomor 01 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Komisi Pemilihan Umum Nomor 05 Tahun 2008 tentang Tata Kerja Komisi Pemilihan umum, Komisi Pemilihan umum Provinsi, Komisi Pemilihan umum Kabupaten/Kota sebagaimana diubah dengan Peraturan Komisi Pemilihan umum Nomor 21 Tahun 2008 dan Peraturan Komisi Pemilihan umum Nomor 37 Tahun 2008

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Pejabat yang berwenang/sesuai Tupoksi
- 2 Teliti dan Hati-hati
- 3 Jujur dan Bertanggung jawab
- 4 mengetahui tugas dan fungsi sistem dan prosedur Pemerintahan
- 5 Mengetahui Tugas dan Fungsi Mekanisme pembuatan Laporan

KETERKAITAN

- 1 SOP Penerimaan Logistik Pemilu
- 2 SOP Pendataan Kondisi Lapangan
- 3 SOP Pengamanan Logistik di PPK
- 4 SOP Pengamanan Logistik di PPS
- 5 SOP Pengamanan Logistik di TPS

PERALATAN/KELENGKAPAN

- 1 DKB
- 2 Buku Pedoman
- 3 Daftar Alokasi Kebutuhan Logistik
- 4 Form BAST Logistik

PERINGATAN

Apabila proses Pengiriman Logistik Pemilu tidak dilakukan dengan benar, maka akan terjadi keterlambatan logistik ditingkat badan penyelenggara

PENCATATAN DAN PENDAPATAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual

No	Kegiatan	Pelaksana			MUTU BAKU			KET.	
		Sekretaris KPU Kab/Kota	Ketua PPK	Ketua PPS	Ketua KPSS	Kelengkapan	Waktu		Output
1	2	3	4		6	7	8	9	
1	Mengumpulkan data kondisi geografis, jarak lokasi, tingkat kesulitan wilayah, sarana transportasi, waktu tempuh dan tingkat keamanan daerah tujuan	MULAI				Surat Tugas	1 Hari	Data	
2	Menentukan skala prioritas daerah tujuan, rute wilayah distribusi, moda angkutan, terget waktu dan jadwal pelaksanaan					Data	2 Hari	SK Sekretaris KPU Kab/Kota	Lihat SOP Pendataan Kondisi Lapangan
3	Melakukan koordinasi dengan instansi terkait, menyiapkan atau menerbitkan Surat Perintah Penyerahan (SPP), Surat Perintah Akut (SPA) dan BAST					SK Sekretaris KPU Kab/Kota; Data Kondisi Geografis; Juknis	2 Minggu	Laporan; SPP Barang SPA, BAST	
4	Mengatur Logistik Pemilu menurut alokasi daerah tertentu					Juknis	1 Minggu	Laporan	
5	Mendistribusikan logistik Pemilu ke PPK					Surat Jalan; Surat Perintah; Daftar Alokasi Kebutuhan Logistik	3 Hari	Laporan	harus diterima paling lambat 5 (lima) hari sebelum hari Pemungutan Suara
6	Menerima, Meneliti, Mencocokkan Logistik Pemilu dengan SPP dari KPU Kab/Kota dan menandatangani BAST					Daftar Alokasi perjenis Logistik Pemilu untuk PPK, PPS, TPS; Surat Jalan; Form BAST	1 Hari	BAST, Laporan Penerimaan	Lihat SOP Pendistribusian Logistik Pemilu
7	Menjaga Keamanan Logistik Pemilu selama masa penyimpanan di PPK dan saat pengiriman ke PPS					DKB, Juknis	Selama Logistik Disimpan	Laporan	
8	Mendistribusikan Logistik Pemilu ke PPS					Surat Jalan; Surat Perintah; Daftar alokasi kebutuhan logistik; juknis	1 Hari	Laporan pengiriman logistik; BAST	harus diterima paling lambat 3 (tiga) hari sebelum hari Pemungutan Suara
9	Menerima dan Menghitung jumlah boks yang diterima, meneliti, mencocokkan dan menandatangani BAST Logistik Pemilu					Form BAST	1 Hari	BAST; Laporan	Lihat SOP Pendistribusian Logistik Pemilu SOP Pengamanan Logistik di PPS
10	Menjaga Keamanan Logistik Pemilu selama masa penyimpanan di PPS dan saat pengiriman ke TPS					DKB; Juknis	Selama Logistik disimpan	Laporan	Lihat SOP penerimaan Logistik Pemilu
11	Mendistribusikan logistik Pemilu ke TPS					Daftar alokasi Kebutuhan logistik	1 Hari	Laporan penerimaan logistik	harus diterima paling lambat 1 (satu) hari sebelum hari Pemungutan Suara; Lihat SOP penerimaan Logistik Pemilu
12	Menerima dan Menjaga Keamanan Logistik Pemilu selama masa penyimpanan di TPS					SELESAI	1 Hari	BAST, laporan penerimaan logistik pemilu	Lihat SOP penerimaan Logistik Pemilu; SOP Pengamanan Logistik di TPS