



**SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN LOMBOK TIMUR
SUB BAGIAN KEUANGAN, UMUM, DAN LOGISTIK**

Nomor SOP	
Tanggal Pembuatan	
Tanggal Revisi	
Tanggal Efektif	
Disahkan Oleh	KPU Kabupaten Lombok Timur Sekretaris Lalu Adyar Rosih Aswandi, S.Sos. NIP. 196704011998031010
NAMA SOP : PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN	

DASAR HUKUM

- 1 Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
- 2 Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
- 3 Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
- 4 Undang-undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum
- 5 Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah
- 6 Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah
- 7 Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 215/PMK.05/2016 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat
- 8 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 222/PMK.05/2016 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 177/PMK.05/2015 tentang Pedoman Penyusunan dan Penyampaian Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga
- 9 Peraturan Menteri Keuangan Nomor 225/PMK.05/2016 tentang Penerapan Standar Akuntansi Pemerintah Berbasis Akrual pada Pemerintah Pusat
- 10 Peraturan Dirjen Perbendaharaan Nomor 42.PB/2014 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga

KUALIFIKASI PELAKSANA

- 1 Memahami Peraturan Perundang-undangan yang terkait dengan penyusunan Laporan Keuangan
- 2 Memiliki kemampuan dalam menyusun Laporan Keuangan, menganalisa data dan informasi laporan keuangan
- 3 Memiliki kemampuan dalam menyusun Laporan yang berkaitan dengan aset, kewajiban dan ekuitas
- 4 Memiliki kemampuan mengoperasikan Aplikasi SAIBA

KETERKAITAN

- 1 SOP Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat Satker
- 2 SOP Penyusunan Laporan Keuangan Tingkat Wilayah

PERALATAN/KELENGKAPAN

- 1 Dokumen berupa print out LRA, Neraca, LO, LPE dari Aplikasi e-Rekon LK, CaLK dan dokumen pendukung Laporan Keuangan, Surat Pengantar Laporan Keuangan ke DJPb
- 2 Komputer, Jaringan Internet, Printer, Alat Tulis, Kertas, Flashdisk, Kalkulator, Cap Instansi, Lemari Arsip

PERINGATAN

Jika SOP tidak dilaksanakan, maka penyusunan Laporan Keuangan akan terhambat atau tidak dapat terlaksana

PENCATATAN DAN PENDAPATAN

Disimpan sebagai data elektronik dan manual Buku Laporan Keuangan KPU

