



**KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN LOMBOK TIMUR**

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR PENGADUAN MASYARAKAT

1. LAPORAN PENGADUAN MASYARAKAT DAPAT DISAMPAIKAN KEPADA KPU KABUPATEN LOMBOK TIMUR MELALUI SARANA/MEDIA SEBAGAI BERIKUT :
 - A. MENYAMPAIKAN LAPORAN PENGADUAN SECARA LANGSUNG KEPADA HELPDESK YANG BERADA DI KANTOR KPU KABUPATEN LOMBOK TIMUR DI JALAN DR. CIPTO MANGUNKUSUMO NO. 6 SELONG LOMBOK TIMUR, DENGAN CARA MENGIRI FORMULIR PENGADUAN *) SERTA MELAMPIRKAN BUKTI (BISA DIJELASKAN LANGSUNG DAN/ATAU DILAMPIRKAN) DAN FOTOCOPY IDENTITAS (KTP/SIM);
 - B. MENYAMPAIKAN LAPORAN PENGADUAN MASYARAKAT MELALUI SURAT KE KANTOR KPU KABUPATEN LOMBOK TIMUR, DENGAN MELAMPIRKAN FORMULIR PENGADUAN *), BUKTI, DAN FOTO COPY IDENTITAS (KTP/SIM);
 - C. MENYAMPAIKAN LAPORAN PENGADUAN MASYARAKAT SECARA ELEKTRONIK MELALUI ALAMAT EMAIL : PPIDKPULOMBOKTIMUR@GMAIL.COM, FORMULIR PENGADUAN *) YANG TELAH DIISI DAN DITANDATANGANI, SERTA DILAMPIRI BUKTI DAN FOTO COPY IDENTITAS (KTP/SIM), KEMUDIAN DIKIRIM DALAM BENTUK FILE PDF/JPEG.
2. PETUGAS HELPDESK MEMBERIKAN TANDA BUKTI TELAH MENGAJUKAN LAPORAN PENGADUAN MASYARAKAT SECARA LANGSUNG MAUPUN LEWAT EMAIL;
3. PETUGAS HELPDESK MENYAMPAIKAN LAPORAN PENGADUAN MASYARAKAT KEPADA PIMPINAN/ATASAN LANGSUNG UNTUK DILAKUKAN TELAHAH;
4. LAPORAN HASIL TELAHAH PEJABAT YANG MENANGANI LAPORAN PENGADUAN MASYARAKAT DAPAT DIAJUKAN DALAM FORUM RAPAT PLENO KPU KABUPATEN LOMBOK TIMUR SEBAGAI TINDAK LANJUT.

CATATAN :

- *) FORMULIR PENGADUAN DAPAT DIUNDUH PADA LAMAN :
- KAB-LOMBOKTIMUR.KPU.GO.ID

PENGADUAN :

Akan dilayani sesuai hari dan Jam kerja yang berlaku

Senin-Kamis

09.00 s.d 15.00 Wita



Jum'at

09.00 s.d 15.30 Wita